MEDECINS SANS FRONTIERES
POOL D'URGENCE
R.D. CONGO

Ouverture de poste EXTERNE/INTERNE
30 08 2024

OFFRE D'EMPLOI : POOL DE RÉSERVE
SUPERVISEURE OU SUPERVISEUR EAU ET ASSAINISSEMENT (WATSAN) - EMI
(NIVEAU 6)

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins Sans Frontières Belgique souhaite renforcer ses équipes. Le projet Pool d'Urgence Congo (PUC) recrute pour son Pool de réserve de Superviseur(e) eau et assainissement.

DÉTAILS DE LA POSITION

Titre de la fonction : Superviseure ou Superviseur eau et assainissement (EMI)
Département : Paramédical
Titre de la ou du Responsable direct(e) : Responsable Watsan
Supervise : Assistant(e) Watsan et Technicien(ne) Watsan
Projet / Localisation : Pool d'Urgence Congo (PUC)
Lieu d'activités : Interventions PUC en RDC et Kinshasa
Horaire hebdomadaire : 48 heures
Type de contrat : Pool de réserve – sur appel seulement

BUT PRINCIPAL

Supervise la mise en œuvre et le suivi des activités d'hygiène de l'eau et assainissement du projet selon les protocoles MSF, visant supporter les activités médicales et à améliorer la santé publique.

CONTEXTE DU PROJET

Le Pool d'Urgence Congo (PUC) a été créé en 1995 et a pour vocation d'apporter une réponse médicale d'urgence, adéquate et de qualité aux populations victimes d'épidémies et de catastrophes humanitaires et naturelles dans 15 des 26 Provinces de la RDC. C'est un Projet unique qui a permis de porter une assistance d'urgence à plus de 400 000 personnes en moyenne chaque année.
Le PUC est composé :

- D'une Coordination basée à Kinshasa qui pilote le projet, définit ses orientations et appuie les opérations.
- D'une Équipe de Veille & Détection répartie sur le territoire congolais, en charge de la surveillance et de l'alerte précoce.
- D'une Équipe Mobile d'Intervention (EMI) et d'un Pool de Réserve chargés de la mise en œuvre des réponses d'urgence.

Remarque : La flexibilité étant une qualité exigée dans une organisation d'aide humanitaire gérant des urgences, il peut donc être demandé aux employé(e)s d'exécuter d'autres tâches que celles reprises dans le profil de Poste qu'elle/il signera.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Effectuer des évaluations en collaboration avec les équipes médicales, identifiant les besoins en eau et assainissement et offrant des recommandations au coordinateur de projet pour le Compte rendu Médical Terrain (CMT) selon les constatations et réponses appropriées. Participer à l'élaboration des stratégies d'urgence et plans d'intervention en eau et assainissement, incluant les ressources, en collaboration avec les équipes médicales et logistiques.
- Offrir un soutien aux équipes logistique et médical dans leur identification, mise en oeuvre et suivi des activités d'hygiène et assainissement au sein des structures de santé et selon les protocoles de MSF (ex.: exigences

fondamentales en eau et assainissement). Un soutien particulier pourrait être nécessaire pour s'assurer que les mesures de contrôles environnementaux sont définies en vue de répondre aux problèmes de contrôle d'infection liés aux patients avec des maladies hautement contagieuses.

- Mise en œuvre et suivi des activités d'hygiène et assainissement au sein des structures de santé et selon les protocoles de MSF (ex.: ingénierie de la Santé publique dans les cas d'urgence).
- Vérifier les consommations mensuelles.
- Gérer l'équipe Watsan impliquée dans les activités d'eau et assainissement hors des structures de santé en ce qui concerne:
  - Participation au processus de recrutement comme référent technique avec les Ressources humaines
  - Participation à la formation du personnel.
  - S'assurer que le travail quotidien est bien effectué.
  - Définir les tâches de chaque personne sous sa responsabilité en lien avec le volet eau hygiène et assainissement, assurer la supervision au quotidien, vérifier la qualité du travail (ponctualité, rigueur, qualité, etc.).
- Faire des inventaires périodiques en collaboration avec son responsable de l'ensemble des matériels nécessaires aux activités Eau hygiène et Assainissement selon les besoins adaptés aux différents scenarios définis par le PUC.
- En collaboration avec son responsable participer à l'élaboration des commandes périodiques en matériels nécessaire au bon fonctionnement des activités Eau hygiène et Assainissement.
- Établir les horaires de travail des équipes techniciennes ou hygiénistes sous sa responsabilité.
- Organiser et diriger les réunions de l'équipe placées sous sa supervision et fait des comptes rendus à son responsable direct.
- Participer aux réunions Médicales et rendre compte de ses activités Eau hygiène et Assainissement réalisés ainsi que les difficultés rencontrées.
- Établir et mettre en place les outils de suivi de tous les matériels et consommables déployés sur le terrain dans le cadre de la mise en œuvre des activités eau hygiène et assainissement.
- Superviser les équipes assignées en veillant à ce que chaque employé respecte sa description de poste, dans de bonnes conditions de travail.
- Veillez à ce que les employés soient évalués de manière régulière, et prend les mesures nécessaires en cas de sanction.
- Veillez à l'élaboration et au suivi du planning des équipes assignées (congés, remplacement, récupération etc.) en lien avec l'administration et son superviseur(e) hiérarchique.
- Suivi et formation du personnel de Ministère de la santé (MoH) quand applicable
- Collaboration avec les HPs pour l'analyse, implémentation et suivi de la stratégie de WASH communautaire
- Participation lors des éval/interventions sur base des besoins
- Rédaction des reports et collecte/analyse/présentation des données

CRITÈRES DE SELECTION

Éducation : Diplôme technique, et spécialisation en eau, hygiène et assainissement.

Expérience :

- Essentiel : Expérience d'au moins 2 ans dans le domaine Eau, Hygiène et Assainissement
- Essentiel : Expérience d'au moins 2 ans dans la gestion d'équipe et des activités
- Connaissances des logiciels informatiques de base (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Expérience dans le domaine de l'aide humanitaire, au sein de MSF ou d'autres ONG
- Expérience de gestion dans les urgences ou dans une épidémie
- Connaissance de plusieurs langues locales un atout
- Connaissance de la protection contre les abus

DOCUMENTS À FOURNIR

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes requis pour le poste ou du diplôme le plus élevé

MEDECINS SANS FRONTIERES
POOL D'URGENCE
R.D. CONGO

- Copie des attestations de formation en relation avec le poste
- Copie des attestations de service en relation avec le poste
- Carte ONEM

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.

Il pourra éventuellement être demandé aux candidates et candidats présélectionné(e)s de fournir d'autres attestations pour compléter leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidature ne seront pas restitués.

ÉTAPES DE RECRUTEMENT

Les dossiers sont à envoyer au plus tard **le jeudi 12 septembre, à 17h**, par courriel, à l'attention de la personne Responsable des Ressources Humaines du projet Pool d'Urgence Congo (PUC) de MSF-B:

- Par courriel : envoi des documents requis **en format PDF** en précisant dans l'objet « Candidature au PdR Superviseur(e) eau et assainissement » à l'adresse suivante : msfocb-rdc-puc-recrutement@brussels.msf.org

La liste des candidates et candidats sélectionné(e)s pour le test écrit sera affichée dans les jours suivants la date limite de dépôt des candidatures et seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour le test écrit seront contactés.

IMPORTANT : MSF-B ne perçoit **pas de frais** à aucun stade du recrutement (candidature, entretien, etc).

Ainsi, nous tenons à mettre en garde le public contre des activités frauduleuses prétendument menées au nom de MSF-B ou de son personnel. Nous vous prions donc de nous signaler toute communication suspecte à la personne responsable du projet : msfocb-rdc-puc-recrutement@brussels.msf.org.

Dans le cas où aucun(e) candidate ou candidat ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.

Nous remercions à l'avance tous les personnes candidates pour leur intérêt à l'égard de ce poste et de MSF.

MSF s'engage à assurer la diversité de son personnel en termes de genres, d'ethnies, de nationalité et de culture. Les personnes issues de groupes minoritaires, de groupes autochtones et les personnes handicapées sont encouragées à postuler. Nous nous engageons à atteindre une répartition équilibrée entre les genres et encourageons donc les femmes à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

MSF offre un environnement de travail qui reflète les valeurs d'égalité des genres, de travail d'équipe, d'intégrité et d'équilibre entre vie professionnelle et vie privée. MSF ne tolère pas l'exploitation et les abus sexuels, ni aucun type de harcèlement, y compris le harcèlement sexuel, ni la discrimination. Tous les candidates et candidats feront donc l'objet d'une vérification de leurs références.

Tout personnel sous contrat avec MSF devra s'engager au Comportement responsable de MSF, afin d'assurer la protection contre les abus.

Pour MSF-OCB,

MEDECINS SANS FRONTIERES
ADMIN RH PUC

Christian ELA
Responsable des ressources humaines
Projet Pool d'Urgence Congo (PUC), Mission RDC
Médecins Sans Frontières, MSF-Belgique